

Upute za korištenje Webex alata za virtualnu nastavu - osnove

Webex je alat za organiziranje virtualnih predavanja koji uključuje video, audio, *chat* i *whiteboard* komunikaciju. Idealan je za održavanje nastave na daljinu jer ima i funkciju snimanja predavanja koje učenici mogu naknadno pogledati.

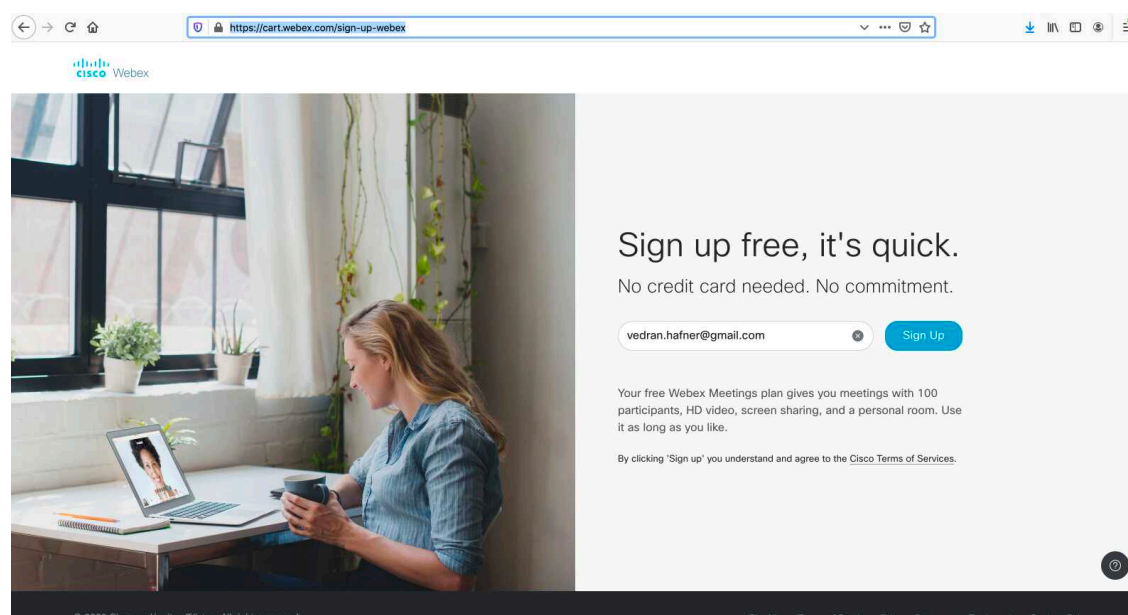
Napomena: Ako učenici koriste tablete, školski administrator treba instalirati Cisco Webex Meetings aplikaciju na tablete putem MDM sustava.

Otvaranje korisničkog računa za Webex alat

Korisnički račun za Webex virtualna predavanja potreban je samo osobi koja organizira predavanje. Inačica alata koju ćemo koristiti je besplatna te omogućuje otvaranje tzv. *privatne sobe* u kojoj se odvijaju virtualna predavanja i u koju pozivamo sve zainteresirane. Učenike pozivamo slanjem poveznice (*link*) na organizirano virtualno predavanje. **Učenici ne otvaraju korisnički račun.**

Za otvaranje besplatnog korisničkog računa na Webex sustavu otvorite sljedeću poveznicu:

<https://cart.webex.com/sign-up-webex>

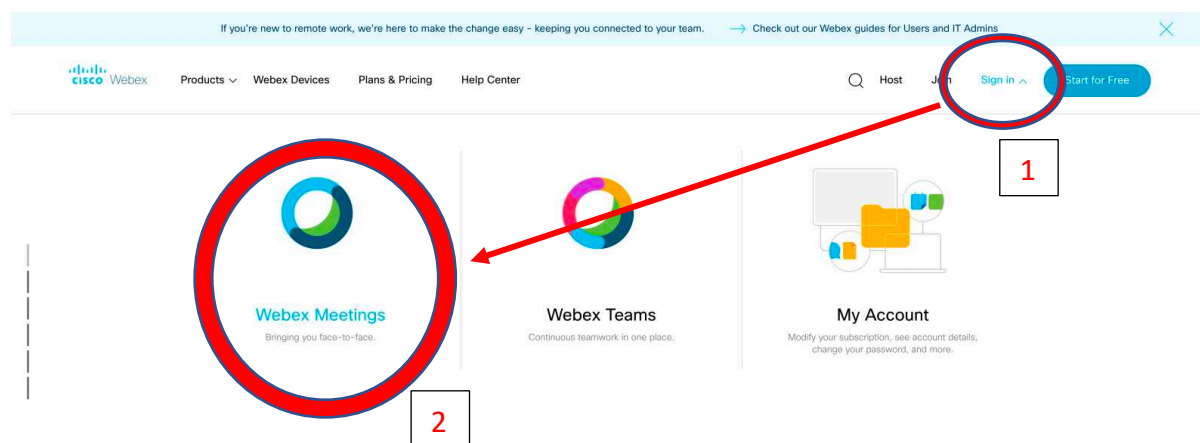


Prilikom kreiranja korisničkog računa unesete svoju e-adresu (privatnu ili školsku) te odaberete „Sign Up“. U idućem koraku (koji ovdje nije prikazan) unesete da ste iz Hrvatske (Croatia) te svoje ime i prezime u za to predviđena polja. Nakon registracije na vašu e-adresu dolazi poruka dobrodošlice koja uključuje i kratke upute (na engleskom jeziku).

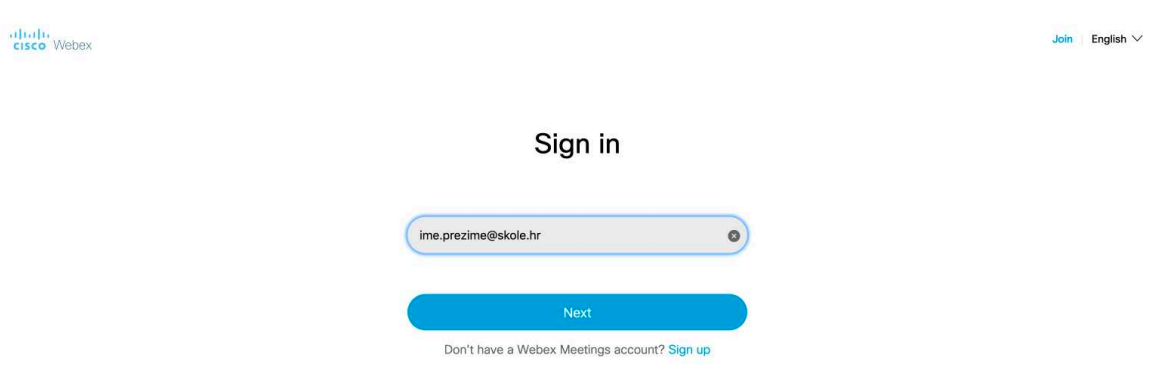
Organiziranje jednostavnog predavanja putem Webex alata

Ukoliko već niste prijavljeni u sustav, otvorite web-preglednik te u njemu otvorite poveznicu www.webex.com.

U gornjem desnom uglu odaberete „Sign in“ te od ponuđenih opcija odaberete prvu „Webex Meetings“:



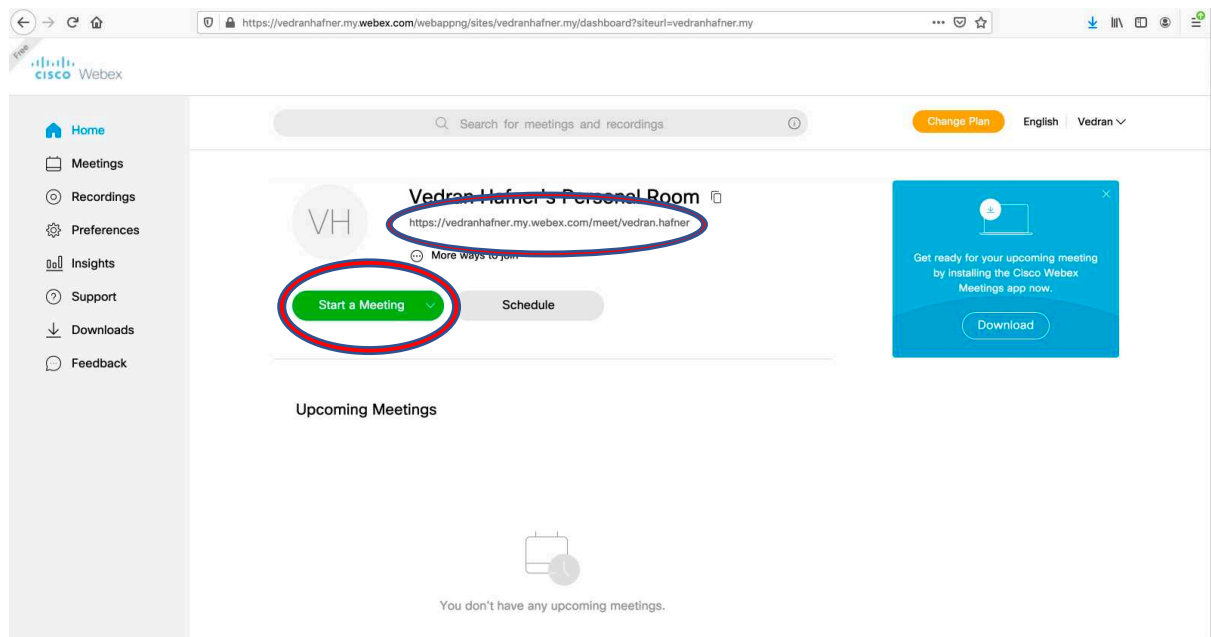
Potom unesete e-adresu kojom ste izvršili registraciju, odaberete „Next“ i u idućem koraku unesete lozinku koju ste odabrali prilikom kreiranja korisničkog računa:



Napomena: Ako ste zaboravili lozinku, postoji opcija ponovnog postavljanja lozinke korištenjem svoje e-adrese.

Nakon prijavljivanja u sustav možete odmah započeti predavanje tako da svim zainteresiranim pošaljete poveznicu na *privatnu sobu* (e-poštom, *chatom*, SMS-om, ...).

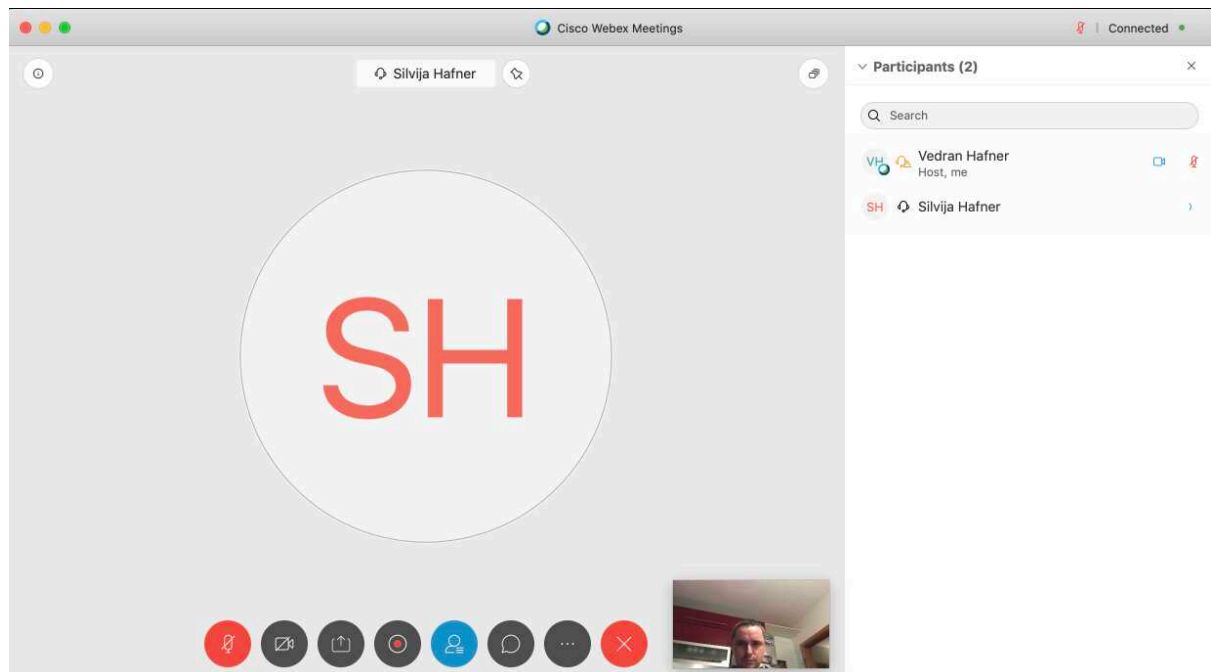
Poveznicu možete pronaći na osnovnom ekranu nakon prijavljivanja u sustav:











Vi, kao predavač, spajate se na predavanje odabirom gumba "Start a Meeting". Ova opcija je tzv. brzinsko predavanje koji je aktivan čim se spojite u svoju privatnu učionicu.

Osnovno korištenje Webex alata

Pokretanjem predavanja vidjet ćete opcije na dnu ekrana koje se pojavljuju kada približite kursor tom dijelu ekrana:

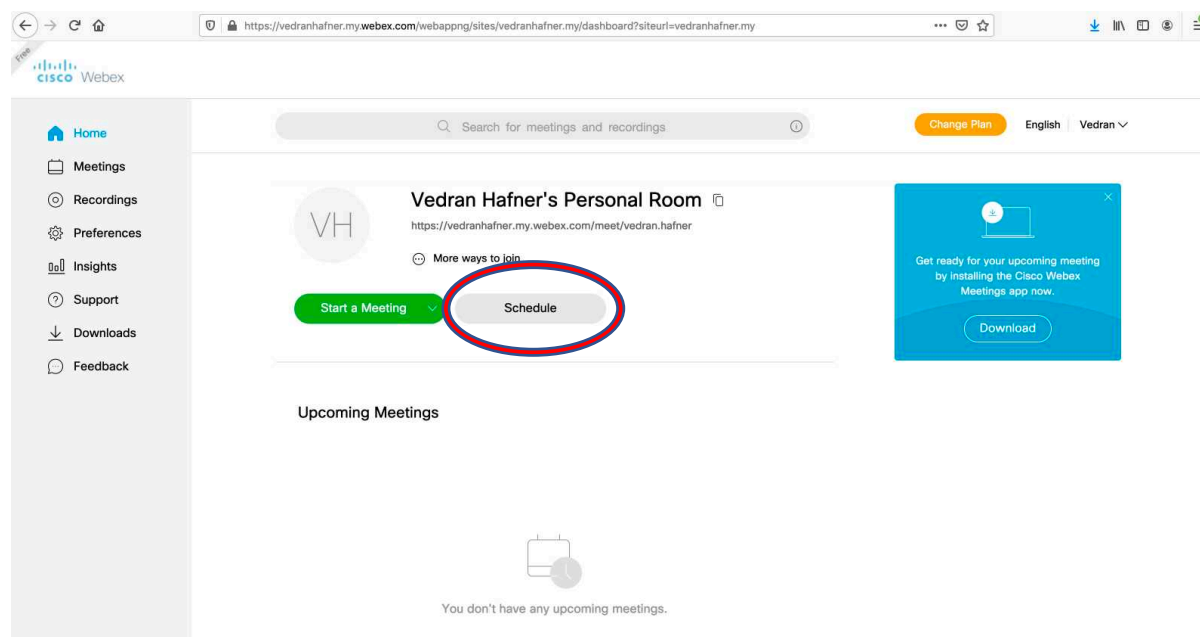


Opcije su redom slijeva na desno:

1.  Mute – ugasi svoj mikrofon – preporuka je da su svi osim osobe koja govori u „stišanom“ statusu. Nemojte zaboraviti napomenuti učenicima da uključe mikrofon kada nešto žele reći.
2.  Gašenje kamere – preporučljivo je ugasi kameru ukoliko imate problema s brzinom veze.
3.  Dijeljenje sadržaja – opcija koju koristite kako biste podijelili sadržaj svojeg ekrana s učenicima.
4.  Snimanje predavanja – dostupno samo organizatoru predavanja, tzv. *Hostu*.
5.  Popis sudionika predavanja – vidite tko je sve spojen na predavanje.
6.  Chat – Otvaranje opcije dopisivanja sa sudionicima predavanja.
7.  Dodatne napredne opcije
8.  Napuštanje predavanja.

Naprednija opcija organiziranja predavanja u točno određeno vrijeme

Ukoliko želite održati predavanje u točno određeno vrijeme u budućnosti, odaberete opciju “Schedule”:



Popunite osnovne podatke (temu predavanja, *password* za predavanje, termin i vrijeme trajanja predavanja te upišite e-adrese pozvanih):

The screenshot shows the 'Schedule a Meeting' interface in Cisco Webex. The form is filled with the following information:

- Meeting topic:** Matematika - Krug i Kružnica
- Meeting password:** EKV_Krug1
- Date and time:** Sunday, Mar 15, 2020 9:00 pm, Duration: 1 hour
- Attendees:** ime.prezime@skola.hr

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancel', 'Schedule', and 'Save as template'. The 'Schedule' button is highlighted in blue.

Kada popunite sva prethodno navedena polja, kliknite na “Schedule” i predavanje će biti spremno u planirano vrijeme. Ako organizirate ovakva predavanja u točno određeno vrijeme (tzv. predavanja s rezerviranim terminom), svako predavanje će imati svoju jedinstvenu poveznicu (*link*) koju će svi pozvani dobiti putem e-pošte zajedno sa zaporkom (*password*) za spajanje na predavanje.

Snimke predavanja

Ako ste tijekom predavanja uključili opciju snimanja, nakon predavanja snimke i poveznice za objavljivanje naći ćete na svojem inicijalnom profilu u kojem ste i organizirali predavanje na www.webex.com odabirom opcije „Recordings“:

The screenshot shows the Cisco Webex dashboard for Vedran Hafner. The 'Recordings' menu item in the left sidebar is circled in blue. The main content area displays 'Vedran Hafner's Personal Room' with a 'Recordings' button. Below this, there is a section for 'Upcoming Meetings' with the following entry:

Time	Topic	Host	Action
9:00 PM - 10:00 PM Sun, Mar 15	Matematika - Krug i Kružnica	Vedran Hafner	Join